

Số: /TB-UBND

Đồng Đăng, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư số 02/2025/TT-TTCT ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 12 /QĐ-UBND ngày 04/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đồng Đăng về việc ban hành Quy chế hoạt động tiếp công dân và việc tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đồng Đăng.

UBND xã thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã 6 tháng cuối năm 2025, như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ: Chiều ngày thứ 2 hàng tuần.

- **Thời gian:** Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- **Địa điểm:** Phòng tiếp công dân, trụ sở UBND xã Đồng Đăng.

Địa chỉ: Số 22, đường Hoàng Văn Thụ, Khu Nam Quan, xã Đồng Đăng, tỉnh Lạng Sơn.

(Nếu trùng vào ngày nghỉ lễ thì được tổ chức vào ngày làm việc sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin đại chúng).

2. Nội dung buổi tiếp công dân:

Các nội dung thuộc thẩm quyền, giải quyết của UBND xã liên quan đến các lĩnh vực: Môi trường, Đất đai; Xây dựng; Văn hóa, Giáo dục, Y tế, Lao động và các vấn đề khác liên quan đến đời sống dân sinh.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã, Bộ phận Tiếp công dân xã có trách nhiệm phối hợp với các phòng, ban có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham

mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo đúng quy định và tham mưu UBND xã ban hành Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã tại các buổi tiếp công dân định kỳ; niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân và công bố trên Trang thông tin điện tử của xã Đồng Đăng.

4. Giao bà Liễu Thị Xuân - Chuyên viên phòng Kinh tế và ông Hoàng Văn Tý - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện tiếp thường xuyên tại các ngày làm việc còn lại trong tuần.

UBND xã thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn xã Đồng Đăng được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (B/c);
- Ban TCD tỉnh (B/c);
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- VPĐU, các Ban xây dựng Đảng, UBMTTQ, các đoàn thể nhân dân xã;
- Công an xã, BCHQS xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lãnh đạo VP, các chuyên viên;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Các trưởng thôn, khu phố;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Linh Thị Hà Thu