

Số: /KH-UBND

Đồng Đăng, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Đồng Đăng

Thực hiện Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, UBND xã Đồng Đăng xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu

- Tập trung huy động, ưu tiên bố trí nguồn lực đẩy nhanh việc đo đạc, lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai thống nhất, đồng bộ trên địa bàn xã trong năm 2026.

- Đưa cơ sở dữ liệu đất đai vào quản lý, vận hành, khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; đẩy mạnh cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên môi trường điện tử.

- Cơ sở dữ liệu đất đai của xã được kết nối, chia sẻ và đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, cơ sở dữ liệu các ngành để vận hành thông suốt giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

2. Yêu cầu

- Cơ sở dữ liệu đất đai của xã được xây dựng, hoàn thiện đáp ứng tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Cơ sở dữ liệu đất đai của xã đã xây dựng phải được vận hành, cập nhật dữ liệu thường xuyên, liên tục và duy trì đồng bộ dữ liệu theo thời gian thực lên cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Kế thừa tối đa kết quả của Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai (Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT); sử dụng hiệu quả các hồ sơ, tài liệu, dữ liệu hiện có phục vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu bảo đảm đưa ngay vào quản lý, vận hành, khai thác sử dụng.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong cơ sở dữ liệu đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu đất đai của xã với các cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Việc triển khai phải được tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao; trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc việc tổ chức thực hiện; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: Từ 01/4/2026 đến 31/12/2026.

- Địa bàn triển khai: Trên phạm vi xã Đồng Đăng.

- Nhiệm vụ triển khai: Rà soát, làm sạch (hoàn thiện) toàn bộ cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng. Đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với các địa bàn chưa xây dựng cơ sở dữ liệu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cập nhật và quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu, tiếp tục rà soát, làm sạch (hoàn thiện) toàn bộ cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ trên địa bàn tỉnh

1.1. Hoàn thiện, chỉnh lý bổ sung dữ liệu đối với các thửa đất đã có trong cơ sở dữ liệu và đã được cấp Giấy chứng nhận:

- Phối hợp triển khai thu thập bổ sung tài liệu, thông tin liên quan (hồ sơ quét; thông tin căn cước; thông tin đăng ký biến động đai ...) để thực hiện chỉnh lý, hoàn thiện, bổ sung thông tin dữ liệu đúng - đủ - sạch - sống bảo đảm chuẩn hóa đầy đủ 3 khối thông tin (dữ liệu không gian, dữ liệu thuộc tính và dữ liệu phi cấu trúc (hồ sơ quét) được đồng bộ; thực hiện đối khớp, xác thực thông tin với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư;

- Thực hiện bổ sung, hoàn thiện các trường thông tin thuộc tính, giấy tờ pháp lý và không gian đối với các thửa đất; đối khớp, xác thực thông tin với cơ sở dữ liệu dân cư (trong đó ưu tiên các khu vực đô thị, khu vực có nhiều giao dịch, khu vực có thể tận dụng các tài liệu đo đạc địa chính, hồ sơ đăng ký biến động đất đai sẵn có).

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Cao Lộc; Công an xã Đồng Đăng, Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

- Thời gian hoàn thành: Ngày 30/6/2026 (theo Kế hoạch của UBND tỉnh).

1.2. Hoàn thiện, chỉnh lý bổ sung dữ liệu đối với các thửa đất có trong cơ sở dữ liệu nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp không cấp GCN (đất giao quản lý, đất công trình hạ tầng công cộng ...):

- Chủ trì, phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Cao Lộc triển khai rà soát, thống kê số lượng thửa đất chưa được kê khai đăng ký, cấp Giấy chứng nhận; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người sử dụng đất lập hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu để xem xét, cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

- Chuyển hồ sơ kết quả đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận tới Văn phòng đăng ký đất đai để sử dụng cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện đối khớp, xác thực thông tin với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Cao Lộc; Công an xã Đồng Đăng, Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

- Thời gian hoàn thành: Ngày 30/6/2026 (theo Kế hoạch của UBND tỉnh).

1.3. Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính; đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với các thửa đất chưa được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã

a) Thu thập, tạo lập mới cơ sở dữ liệu đất đai đối với các khu vực chưa có cơ sở dữ liệu theo hiện trạng tài liệu đang quản lý:

- UBND xã thu thập, số hóa hồ sơ giấy hiện có (Giấy chứng nhận, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hồ sơ tài liệu đo đạc liên quan, CCCD của người sử dụng đất), nhập dữ liệu, tạo lập dữ liệu và bàn giao cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Sở Nông nghiệp và Môi trường chỉ đạo thực hiện chỉnh lý bản đồ địa chính; tiếp nhận, rà soát dữ liệu do UBND xã bàn giao; nhập dữ liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu và tích hợp đầy đủ với bản đồ địa chính, bảo đảm tối thiểu đạt tiêu chí “đúng - đủ - sạch” trước khi đưa vào vận hành.

- UBND xã tổ chức kê khai lập hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận (lần đầu); tuyên truyền, huy động người dân cung cấp thông tin đất đai, bản chụp Giấy chứng nhận qua ứng dụng VneID hoặc cung cấp trực tiếp.

- Sở Nông nghiệp và Môi trường chỉ đạo hoàn thiện việc xây dựng, tổ chức cơ sở dữ liệu đất đai theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; xây dựng Mã định danh duy nhất cho 100% thửa đất (kể cả thửa đất mới đo đạc). Xác thực, đối khớp thông tin, dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu dân cư.

- Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

b) Phối hợp triển khai thực hiện 02 dự án: (1) Dự án chỉnh lý biến động hồ

sơ địa chính, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã đối với khu vực tỷ lệ 1/500 và 1/1.000; (2) Dự án Đo đạc lập lại bản đồ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính đối với khu vực đất lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn được duyệt tại Nghị quyết số 70/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của HĐND tỉnh về Kế hoạch đầu tư công năm 2026 tỉnh Lạng Sơn:

- UBND xã phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường trong việc thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư, phê duyệt dự án; tổ chức lựa chọn nhà thầu/đơn vị thực hiện (nếu có) theo đúng quy định, trong đó yêu cầu rõ trách nhiệm, sản phẩm, tiến độ và các tiêu chí về chất lượng dữ liệu.

- UBND xã phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường triển khai công tác đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, đo đạc lập lại bản đồ địa chính đồng bộ với đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, cụ thể:

+ Tổ chức triển khai thực hiện dự án trên địa bàn;

+ Phối hợp tổ chức đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính tỷ lệ 1/500 và 1/1000; đo đạc lập lại bản đồ địa chính đối với khu vực đất lâm nghiệp trên địa bàn xã; chỉnh lý, cập nhật biến động, hoàn thiện hồ sơ địa chính sau khi đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, đo đạc lập lại bản đồ địa chính.

+ Trên cơ sở bản đồ địa chính, hướng dẫn người sử dụng đất lập hồ sơ kê khai đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu; chỉnh lý, hoàn thiện hồ sơ địa chính đồng bộ sau đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

+ Sử dụng dữ liệu bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính đã chỉnh lý, đã đo đạc lập lại để thực hiện xây dựng và cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; tạo lập Mã định danh duy nhất cho từng thửa đất theo quy định; xác thực, đối khớp thông tin, dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu dân cư.

+ Yêu cầu chung: Việc đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai phải được thực hiện lồng ghép theo quy định kỹ thuật tại Thông tư số 19/2026/TT-BNNMT ngày 30/3/2026 của Bộ trưởng Bộ NN&MT.

- Đơn vị giao phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường: Phòng Kinh tế xã, Công an xã Đồng Đăng; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 12 năm 2026; các năm tiếp theo.

2. Quản lý, vận hành, khai thác sử dụng cơ sở dữ liệu đất đai, đồng bộ cơ sở dữ liệu đất đai thống nhất, dùng chung

a) *Thực hiện cập nhật dữ liệu thường xuyên trên hệ thống thông tin đất đai để thực hiện các thủ tục hành chính về đất đai trực tuyến trên môi trường điện tử.*

- Đơn vị giao phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường: Phòng Kinh tế xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

b) Duy trì kết nối, tích hợp cơ sở dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu đất đai trên địa bàn với các cơ sở dữ liệu khác trên công dịch vụ công phục vụ giải

quyết TTHC; hệ thống thông tin của cơ quan thuế; hệ thống cơ sở dữ liệu công chứng; hệ thống cơ sở dữ liệu nhà ở.

- Đơn vị giao phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường: Phòng Kinh tế xã, Công an xã Đồng Đăng, Thuế cơ sở 5 tỉnh Lạng Sơn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đồng Đăng.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

3. Sơ kết, tổng kết và duy trì bền vững CSDL đất đai sau năm 2026

Tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch theo yêu cầu của khi hoàn thành Kế hoạch trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Cao Lộc; các cơ quan, đơn vị liên quan, Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giải pháp thực hiện

1.1. Xây dựng kế hoạch của UBND xã triển khai thực hiện

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Cao Lộc, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trưởng các thôn trên địa bàn xã, các cơ quan đơn vị, liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 13/5/2026.

1.2. Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác của xã để tổ chức triển khai nhiệm vụ

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Cao Lộc, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trưởng các thôn trên địa bàn xã, các cơ quan đơn vị, liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 18/5/2026.

1.3. Tổ chức tuyên truyền, vận động và tạo đồng thuận xã hội

Ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền của Ban chỉ đạo cấp xã; số lượng, hình thức tuyên truyền, đối tượng tham gia. Mục tiêu để đồng bộ thông tin của người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận với cơ sở dữ liệu đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đảm bảo quyền lợi của người dân khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Công dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VNeID.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Cao Lộc, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trưởng các thôn trên địa bàn xã, các cơ quan đơn vị, liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

1.4. Bố trí và huy động nguồn lực để hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, xác định nhu cầu kinh phí thực hiện Kế hoạch, xây dựng dự toán trình UBND xã xem xét, quyết định theo quy định, đảm bảo cân đối, bố trí kinh phí trong phạm vi dự toán ngân sách được giao hằng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành; đồng thời huy động, lồng ghép các nguồn lực hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm nhân lực, trang thiết bị, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch.

1.5. Tăng cường phối hợp liên ngành để triển khai và khai thác cơ sở dữ liệu đất đai

Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc đối soát, xác thực, chia sẻ và khai thác cơ sở dữ liệu đất đai; Thiết lập các cơ chế làm việc liên ngành (tổ công tác liên ngành, tổ kỹ thuật...) để xử lý nhanh các vướng mắc về kỹ thuật, pháp lý trong quá trình hoàn thiện và sử dụng, kết nối chia sẻ cơ sở dữ liệu đất đai; đảm bảo việc sử dụng cơ sở dữ liệu đất đai trong các lĩnh vực thuế, quy hoạch, xây dựng, đăng ký giao dịch bảo đảm... được thực hiện thống nhất, đúng quy định.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Cao Lộc, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trưởng các thôn trên địa bàn xã, các cơ quan đơn vị, liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

1.6. Kiểm tra, giám sát công tác xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai

Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những nơi chậm tiến độ, chất lượng dữ liệu không bảo đảm; gắn kết quả này với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Cao Lộc, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trưởng các thôn trên địa bàn xã, các cơ quan đơn vị, liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

2. Trách nhiệm thực hiện

2.1. Phòng Kinh tế xã

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung kế hoạch thực hiện đến thôn, chủ sử dụng đất trên địa bàn được biết, hưởng ứng, phối hợp thực hiện công tác đo đạc địa chính; kê khai lập hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận; cung cấp thông tin, tài liệu liên quan khi được đề nghị để phục vụ công tác tổng hợp, tạo lập, cập nhật cơ sở dữ liệu của cơ quan có thẩm quyền.

- Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác của xã; xây dựng kế hoạch, bố trí nhân lực và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn xã đảm bảo

thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ công tác đo đạc địa chính; kê khai lập hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận; thu thập các loại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở trên địa bàn.

- Tổ chức kê khai lập hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận (lần đầu), thực hiện cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn theo quy định phục vụ hoàn thiện hồ sơ địa chính, xây dựng CSDL đất đai. Chỉ đạo thực hiện việc giải quyết TTHC về đất đai thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã gắn liền với việc khai thác sử dụng và vận hành cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai.

- Chủ động cân đối, bố trí kinh phí trong phạm vi dự toán ngân sách được giao hằng năm theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành; đồng thời huy động, lồng ghép các nguồn lực hợp pháp khác (nếu có) để thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; bảo đảm các điều kiện cần thiết về nhân lực, trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ tổ chức triển khai thực hiện trên địa bàn.

- Phối hợp chặt chẽ, kịp thời với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Công an tỉnh, Tổ công tác của tỉnh, Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo đề nghị của của các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

2.2. Thuế cơ sở 5 tỉnh Lạng Sơn

Tiếp tục duy trì thực hiện việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu đất đai của tỉnh và hệ thống thông tin của ngành thuế để luân chuyển, giải quyết hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai trong quá trình giải quyết hồ sơ TTHC về đất đai.

2.3. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Cao Lộc

Phối hợp cử viên chức tham gia thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác của xã; phối hợp với Phòng Kinh tế xã hướng dẫn kê khai lập hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận (lần đầu), thực hiện cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn theo quy định phục vụ hoàn thiện hồ sơ địa chính xây dựng CSDL đất đai; hướng dẫn, hỗ trợ UBND xã thực hiện khai thác sử dụng và vận hành cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai.

2.4. Công an xã Đồng Đăng

- Phối hợp cử người tham gia thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác của xã.

- Kịp thời phối hợp rà soát đối khớp, xác thực thông tin của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Làm đầu mối phối hợp trong xử lý các khó khăn vướng mắc liên quan đến rà soát danh sách các chủ sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận trong cơ sở dữ liệu đất đai mà chưa được xác thực, đối soát qua cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; tiếp tục triển khai việc thu thập tài liệu Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thông qua hệ thống VNeID.

- Phối hợp với UBND cấp xã, các cơ quan liên quan trong việc thu thập thông tin căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở trong quá trình triển khai kế hoạch.

- Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt việc bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai đang vận hành tại địa phương.

2.5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đông Đăng

- Phối hợp cử người tham gia thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác của xã.
- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã hướng dẫn kê khai lập hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận (lần đầu); thực hiện việc giải quyết TTHC về đất đai thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã gắn liền với việc khai thác sử dụng và vận hành cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai.

2.6. Trưởng các thôn trên địa bàn xã

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, các cơ quan liên quan thực hiện tuyên truyền, phổ biến nội dung kế hoạch thực hiện đến thôn, chủ sử dụng đất trên địa bàn được biết, hưởng ứng, phối hợp thực hiện công tác đo đạc địa chính; kê khai lập hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận.

- Thông tin đến các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thôn quản lý cung cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Thẻ Căn cước/ CCCD khi Tổ công tác cấp xã có yêu cầu để quét/chụp. Tổng hợp gửi Tổ công tác cấp xã theo quy định.

2.7. Các chủ sử dụng đất

Các chủ sử dụng đất liên quan có trách nhiệm cung cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Thẻ Căn cước/CCCD cho UBND xã (qua Tổ công tác) khi có yêu cầu để quét/chụp theo quy định; phối hợp tham gia công tác đo đạc địa chính; thực hiện lập hồ sơ đăng ký đất đai, đề nghị cấp Giấy chứng nhận khi cơ quan có thẩm quyền triển khai, hướng dẫn.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Đông Đăng./.

Nơi nhận:

- Sở NN&MT (B/c);
- Công an tỉnh (B/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- UB MTTQ VN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Công an xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Trang TTĐT xã;
- C, PCVP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hanh