

Số: KH-BCĐ

Đồng Đăng, ngày tháng 5 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026**

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT); Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

Căn cứ Kế hoạch số 542/KH-BGDĐT ngày 06/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026; Công văn số 1664/BGDĐT-QLCL ngày 06/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026; Công văn số 2137/BGDĐT-QLCL ngày 23/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về điều chỉnh nội dung kế hoạch và hướng dẫn công tác kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026; Kế hoạch số 65/KH-BCĐ, ngày 11/5/2025 của Ban chỉ đạo cấp tỉnh kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026.

Căn cứ Công văn số 64/BCĐ ngày 06/5/2026 của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 về việc tập trung chuẩn bị, tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 trên địa bàn tỉnh.

Ban Chỉ đạo cấp xã Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (Ban Chỉ đạo cấp xã) ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

**A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**I. SỐ LIỆU KỶ THI**

**1. Số liệu thí sinh đăng ký dự thi (Tính đến 8h00 ngày 19/5/2026)**

- Tổng số thí sinh đăng ký dự thi tại trường THPT Đồng Đăng: 396 thí sinh. Trong đó số thí sinh lớp 12: 284 thí sinh (Trong đó có 01 học sinh khuyết tật được đặc cách thi Tốt nghiệp; Thí sinh tự do: 112 thí sinh.

- Số phòng thi dự kiến: 17 phòng thi.

**2. Tổ chức Điểm thi:** Toàn xã có 01 Điểm thi.( Trường THPT Đồng Đăng)

**3. Ngày thi:** Kỳ thi diễn ra từ ngày 10/6/2026; ngày 10/6/2026 thí sinh làm thủ tục dự thi, các ngày tiếp theo tổ chức coi thi theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **II. BỐI CẢNH DIỄN RA KỲ THI**

Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 diễn ra trong bối cảnh mô hình chính quyền địa phương hai cấp đã được triển khai ổn định sau sắp xếp đơn vị hành chính từ ngày 01/7/2025, đặt ra yêu cầu cao hơn đối với công tác phối hợp, điều hành và tổ chức thực hiện tại cơ sở.

### **B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KỲ THI**

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 theo đúng Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn; bảo đảm an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng, đúng quy định; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh tham gia dự thi.

2. Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, hiệu quả giữa các phòng, ban đơn vị liên quan, các tổ chức chính trị - xã hội trong công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi; huy động các nguồn lực hỗ trợ thí sinh, tạo điều kiện để Hội đồng thi và các Điểm thi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền để nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận, ủng hộ của cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh và Nhân dân đối với công tác tổ chức Kỳ thi; bảo đảm mọi quy định của Kỳ thi được quán triệt đầy đủ, thực hiện thống nhất, nghiêm túc.

4. Chủ động xây dựng và triển khai các phương án tổ chức Kỳ thi bảo đảm an ninh, an toàn; kịp thời dự báo, phòng ngừa và xử lý hiệu quả các tình huống phát sinh, không để bị động, bất ngờ, không làm ảnh hưởng đến tiến độ và các khâu tổ chức Kỳ thi.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác chỉ đạo, ban hành văn bản**

- Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo cấp xã Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 bảo đảm đúng, đủ thành phần theo quy định.

- Ban Chỉ đạo cấp xã ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi, Quyết định phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả.

### **2. Công tác tuyên truyền, bồi dưỡng nghiệp vụ, quy chế thi**

Tổ chức thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời, chính xác về Kỳ thi; chú trọng các nội dung mới của Quy chế thi, lịch thi, trách nhiệm của thí sinh và những nội dung cần lưu ý trong quá trình tổ chức thi, dự thi.

Tổ chức quán triệt, tập huấn Quy chế thi, các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các lực lượng tham gia công tác thi; bảo đảm 100% người tham gia tổ chức thi nắm vững nhiệm vụ, quyền hạn, quy trình và nghiệp vụ được giao.

Phổ biến đầy đủ Quy chế thi cho thí sinh và phụ huynh học sinh; hướng dẫn thí sinh đăng ký dự thi, làm thủ tục dự thi và dự thi đúng quy định; giúp phụ huynh học sinh nắm vững những nội dung cơ bản của Quy chế thi để phối hợp nhắc nhở học sinh chấp hành nghiêm quy định trong quá trình tham gia Kỳ thi.

### **3. Công tác hoàn thành kế hoạch năm học và ôn tập cho thí sinh dự thi**

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; tổ chức dạy học đúng, đủ chương trình, hoàn thành chương trình các môn học theo quy định; đồng thời rà soát, hoàn thành kịp thời các công việc chuyên môn, hồ sơ, dữ liệu và các điều kiện cần thiết để tập trung cao nhất cho công tác tổ chức Kỳ thi.

- Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 theo từng nhóm đối tượng; tăng cường củng cố, bổ trợ kiến thức, kỹ năng; chú trọng phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, đồng thời bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho học sinh khá, giỏi; đẩy mạnh tư vấn, hỗ trợ tâm lý, giúp học sinh có tâm thế ổn định, tự tin, có kiến thức và kỹ năng tốt nhất bước vào Kỳ thi.

- Tổ chức cho học sinh làm quen với đề thi tham khảo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026 ít nhất 02 lần theo phương châm “*thi thử nhưng vận hành thật: ra đề thật, coi thi thật, chấm thật*”; thực hiện phân tích kết quả, trả bài, rút kinh nghiệm, điều chỉnh nội dung và phương pháp ôn tập, góp phần nâng cao chất lượng Kỳ thi.

### **4. Công tác tổ chức đăng ký dự thi**

- Thông tin đầy đủ, kịp thời, rộng rãi về Kỳ thi và công tác đăng ký dự thi để bảo đảm quyền lợi dự thi của mọi thí sinh; hướng dẫn thí sinh đăng ký dự thi, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp và đăng ký xét tuyển theo đúng Quy chế thi và các mốc thời gian quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, phần mềm và các điều kiện cần thiết phục vụ đăng ký dự thi; tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh đăng ký dự thi trực tuyến, nhất là đối với các trường hợp còn khó khăn trong tiếp cận, sử dụng hệ thống đăng ký.

- Tổ chức tiếp nhận, rà soát, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ đăng ký dự thi; chuẩn hóa, cập nhật cơ sở dữ liệu đăng ký dự thi đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn; đặc biệt lưu ý việc xác nhận thông tin cá nhân, diện ưu tiên, điểm khuyến khích và xác thực nơi cư trú của thí sinh theo quy định.

### **5. Công tác đảm bảo các điều kiện tổ chức thi**

#### **a) Cơ sở vật chất, thiết bị**

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ các khâu của Kỳ thi, chuẩn bị đủ số phòng thi và các điều kiện làm việc, cơ sở vật chất, thiết bị phục

vụ công tác thi; bảo đảm điện, nước, thông tin liên lạc, an ninh, an toàn, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường, y tế; bố trí nơi ăn, nghỉ, phương tiện đi lại phù hợp cho cán bộ làm nhiệm vụ thi; chủ động phương án ứng phó với thiên tai, mưa lũ và các tình huống bất thường của thời tiết; hỗ trợ vận chuyển bài thi, hồ sơ thi theo phân công.

### ***b) Kinh phí***

Kinh phí tổ chức Kỳ thi được bố trí trong nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

## **6. Công tác phối hợp**

- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã, phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo trong công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi; bảo đảm các điều kiện cần thiết để Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế thi; đồng thời tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh tham gia dự thi. Mọi tình huống phát sinh vượt thẩm quyền phải được báo cáo ngay về Ban Chỉ đạo cấp tỉnh qua Sở Giáo dục và Đào tạo để chỉ đạo, xử lý kịp thời.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền với tinh thần đúng, đầy đủ, khách quan, kịp thời để phụ huynh học sinh, học sinh và Nhân dân hiểu rõ, đồng thuận, ủng hộ công tác tổ chức Kỳ thi; đồng thời huy động các nguồn lực xã hội, hỗ trợ thí sinh, nhất là thí sinh có hoàn cảnh khó khăn, góp phần tổ chức Kỳ thi an toàn, nghiêm túc, đúng quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hoá – Xã hội xã**

Phòng Văn hoá – Xã hội thường trực của Ban Chỉ đạo cấp xã, Ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, phân công nhiệm vụ và tổ chức triển khai Kỳ thi theo đúng Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương bảo đảm an ninh, an toàn, y tế, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, điện, nước, thông tin liên lạc, giao thông và các điều kiện phục vụ thí sinh, cán bộ làm nhiệm vụ thi. Chủ động huy động các nguồn lực hỗ trợ thí sinh có hoàn cảnh khó khăn; không để thí sinh bỏ thi vì điều kiện kinh tế, đi lại hoặc các yếu tố khách quan khác.

### **2. Các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phân công được giao, chủ động xây dựng phương án tổ chức thực hiện; phối hợp chặt chẽ trong Kỳ thi, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả.

Tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, điện, nước, thông tin liên lạc, y tế, an toàn thực phẩm và các

điều kiện cần thiết khác; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc đề xuất xử lý các tình huống bất thường phát sinh, không để ảnh hưởng đến tiến độ và an toàn của Kỳ thi.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo cấp xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm Kỳ thi được tổ chức an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế thi, đúng quy định, đúng tiến độ.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo cấp xã (qua phòng Văn hoá – Xã hội) để báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các thành viên BCĐ cấp xã  
(QĐ số 431/QĐ-UBND ngày 11/5/2026);
- Trang TTĐT xã ( đăng tải);
- Lưu: VT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO  
TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ  
Hoàng Thị Phương Huệ**